



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1869“ ВРАЦА**

[www.chitalishte-vratza.com](http://www.chitalishte-vratza.com)

тел.: 092/624740, 092/621573; факс: 092/991768

e-mail: [chitalishterazvitievratsa@mail.bg](mailto:chitalishterazvitievratsa@mail.bg)

---

**У С Т А В**

**НА**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„РАЗВИТИЕ – 1869“-  
ВРАЦА**

**2010 год.**

## **I. ГЛАВА ПЪРВА:**

=====

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

=====

**Чл.1.** НЧ „Развитие-1869“- Враца е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение на жителите на гр. Враца.

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Развитие-1869“- Враца, което функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

**Чл.3.** НЧ „Развитие-1869“ има за свое седалище град Враца, Община Враца, където се намира и адреса на управлението му: бул. „Христо Ботев“- №28.

**Чл.4.** НЧ „Развитие-1869“- Враца е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически дееспособни лица, без оглед и ограничения на възраст, пол, политически, религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

## **ГЛАВА ВТОРА:**

=====

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

=====

**Чл.5.** НЧ „Развитие-1869“- Враца има за свои цели задоволяване потребностите на гражданите на Враца свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на хората от града и общината.
2. Запазване и развитие обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Да бъде средище на духовен живот и материална култура на населението от града и региона.
5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
6. Да осигурява достъп до информация, както и на такава в електронните информационни мрежи.

**Чл.6.** (1) За постигане на своите цели, читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-фоно-филмотека, видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Предоставя компютърни и интернет услуги.
5. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, свързани с неговата дейност.
6. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

(2) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените от този устав цели. Читалището не разпределя печалба.

(3) Читалището няма право да предоставя собственото си имущество възмездно, или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозните общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване на политически партии и организации.
4. На Председателя и секретаря на читалището, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

**Чл.7.** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## **ГЛАВА ТРЕТА:**

=====

### **ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО И УПРАВЛЕНИЕ:**

=====

**Чл.8.(1)** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни български граждани без ограничения ( чл.4 от настоящия устав ), които защитават неговите интереси и добро име. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно заплащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.

2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения.
5. Културно-просветни и любителски клубове и колективи.

Колективните членове имат право на един глас в общото събрание.

(4) Български и чужди граждани имащи особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание, предложени от членове на читалището, или от настоятелството. Почетните членове които отговарят на условията на устава за членство имат всички права и задължения по този устав.

(5) Индивидуални, колективни и почетни членове на читалището са всички заплатили годишната си членска вноска за отчетната година. Приемането на нови членове в читалището се преустановява три месеца преди обявяването на общото събрание.

**Чл.9.(1)** Членовете на читалището имат право:

1. Да участват в управлението на читалището.
2. Да получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определян от настоятелството.
3. Да ползва с предимство културно-просветните форми на читалището.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището и решенията на неговите органи.
2. Да заплащат лично и редовно членския си внос.
3. Да участват в дейността на читалището.
4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

(3) Членството в читалището се прекратява с решение на общото събрание.

1. Когато членът нарушава грубо устава и решенията на неговите органи.
2. Работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди, включително и морални такива.
3. След като не си е платил членския внос за отчетната година, без уважителни причини.
4. Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член, с писмено известие до ръководството, при смъртен случай и при преобразуване в колективен член.

**Чл.10.** Органи на управление на читалището са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.

### 3. Проверителната комисия.

**Чл.11.(1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове имащи право на глас, включително почетните членове отговарящи на условията на този устав. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището. Общото събрание взема своите решения с обикновено мнозинство, с изключение на тези по чл.12, т.1, 4, 10, 11 и 12.

**Чл.12.** Общото събрание взема решенията относно:

1. Изменя и допълва устава на читалището.
2. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя на читалището.
3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.
4. Приема и изключва членове на читалището.
5. Определя основните насоки на дейността на читалището.
6. Взема решения за членуване, или прекратяване на членството в читалищни сдружения.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решенията на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството, или отделни читалищни членове.

Общото събрание взема своите решения с обикновено мнозинство, с изключение на тези по чл.12, т.1, 4, 10, 11 и 12.

**Чл.13(1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(2) Поканата за събранието трябва да съдържа:

1. Дневния ред на събранието.
2. Датата, часа и мястото на провеждането му.
3. Кой го свиква.

Поканата трябва да бъде получена срещу подпис, връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на витрините на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, може да бъде поставена поканата за събранието.

**(3)** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**(4)** Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна решения на общото събрание, ако то противоречи на закона, или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.14.(1)** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 7 души, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**(2)** Настоятелството само определя реда на своята работа и взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си по всички въпроси, свързани с:

1. Свикване на общо събрание.
2. Осигуряване изпълненията на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му. Сключва договори с извънщатни сътрудници на читалището.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището.

**(3)** В състава на настоятелството имат право да бъдат избирани до трима щатни служители, членове на читалището, в това число секретаря.

**Чл.15.(1)** Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 ( три ) години.

**(2)** Председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

**Чл.15а.(1)** Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището.
3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

(3) Секретарят се назначава на трудов договор по предложение на председателя на читалището. Секретаря има право да бъде избран в настоятелството. Когато не е избран за член на настоятелството той участва в неговите заседания с право на мнение по въпросите свързани с длъжностната му характеристика.

**Чл.16.(1)** Проверителната комисия се състои от 3 ( трима ) членове, избрани за срок от 3 ( три ) години. Тя сама избира председател из между членовете си.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово-правни отношения с читалището, или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:**

=====

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

=====

**Чл.17.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, права и задължения.

**Чл.18.** Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели, като не могат да се отчуждават недвижими вещи и да се учредява ипотека върху тях.

**Чл.19.** Читалището приема своя бюджет на общо събрание и ежегодно го отчита пред него и пред общината.

**Чл.20.** Читалището набира средства за своята дейност от:

1. Субсидия от държавния и общински бюджет.
2. Членски внос.
3. Културно-просветна и информационна дейност.
4. Рента и наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения, завещания, спонсорство и др. т.
6. От собствена стопанска дейност.
7. Други приходи.

## **ГЛАВА ПЕТА:**

=====

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ:**

=====

Чл.21. Читалището може да прекрати дейността си по решение на общото събрание, или по реда по реда на Чл.27 и Чл.28 от Закона за народните читалища.

## **ГЛАВА ШЕСТА:**

=====

Чл.22. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Развитие-1869“- Враца, с разтворена в средата книга с лъчи.

Чл.23. Празник на НЧ „Развитие-1869“- Враца е 26 април – деня на неговото основаване.

Чл.24. За всички неуредени в този устав въпроси се прилага Закона за народните читалища, или Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.25. Настоящият устав е приет на общо събрание на читалището на 05.05.2010 година.

2010 г.  
гр. Враца

**НЧ „РАЗВИТИЕ-1869“- ВРАЦА**