



## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ROBG 337- .....15/18.04.2019.....

Днес 18.04.2019 година, в гр. Враца, между:

**1. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1869“ ВРАЦА**, с БУЛСТАТ 000183637, с административен адрес: гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 28, представлявано от Иванка Георгиева Караиванова – председател на читалището и Ваньо Димитров Димитров – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

**2. БЕНЕВЕНТ ЕООД**, ЕИК 131453277, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх № 20, вх. Б, ет. 5, ап. 19, представлявано от Мария Иванова Миховска, в качеството и на Управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект № ROBG-337 „Culture Green“ („Зелена култура“), финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“ и влязло в законна сила Решение № 4/05.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект № ROBG-337 „Culture Green“ („Зелена култура“), финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“, наричани за краткост „Услугата“.**

**(2)** Възлагането на съответното подлежащо на организиране и провеждане събитие става, чрез Възлагателно писмо отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум 30 работни дни преди датата на неговото провеждане. Във Възлагателното писмо се посочва типа събитие, дата и продължителност на провеждане, както и всички изходни данни и друга информация, необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за провеждане на събитието.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.





**Чл. [3]<sup>1</sup>.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписване от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от тях задължения по Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № ROBG-337 "Culture Green" („Зелена култура“) и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на услугите по организиране и провеждане на конкретните събития са съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на град Враца и територията на Република България.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.(1)** За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 138 500,00 (сдто тридесет и осем хиляди и петстотин) лева без ДДС и 166 200,00 (сто шестдесет и шест хиляди и двеста) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за изпълнението на Услугата, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) авансово плащане в размер на 20 % от Цената по чл. 7, ал. 1 – в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от подписване на договора и след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на авансово плащане по проект № ROBG-337 "Culture Green";

<sup>1</sup> Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



(2) междинно плащане в размер на 30 % от Цената по чл. 7, ал. 1 – в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от приемане изпълнението на първото заявено за организиране и провеждане събитие, **чрез подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол.**

(3) окончателно плащане в размер на 50 % от Цената по чл. 7, ал. 1 – в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора, **чрез подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен приемо-предавателен протокол.**

**Чл. 9.(1)** Авансовото плащане по чл. 8, ал. 1 се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Междинното плащане по чл. 8, ал. 2 се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнението на първото заявено за организиране и провеждане събитие, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или техни представители)

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Окончателното плащане по чл. 8, ал. 3 се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Всички фактури за извършване на плащанията се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст, че „Разходът е по проект „Culture Green”, ROBG N 337, финансиран по Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г.“.

**Чл. 10.(1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

BIC: RZBBBBGSF

IBAN: BG91 RZBB 9155 1005 5787 13

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**[Чл.11.<sup>2</sup>** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

<sup>2</sup> Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. Да изпълни задълженията си според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва съответните изисквания на Закона за обществените поръчки.

6. Да спазва поверителния характер на данни, информация и документи, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод на изпълнението на този договор.

7. Да предава резултатите от изпълнението на поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които стават негова изключителна собственост след подписване на приемателен протокол.

8. При проверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, ако е необходимо.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на настоящия договор да съблюдава изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по





поръчката, съобразно изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.

10. Да предостави възможност на Управляващия орган, одитиращите органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.

11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

12. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по него.

13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

14.<sup>3</sup> [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите в съответствие с уговореното в чл. 18, ал. 1, т. 2 от Договора;
4. да не приеме изпълнението в съответствие с уговореното в чл. 18, ал. 1, т. 3 от Договора;

### **Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

<sup>3</sup> Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.





2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугата за всяко организирано и проведено събитие се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 18.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## **VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.



**Чл. 22.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23.(1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

**Чл. 24.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 дни, считано от възлагането на съответното подлежащо на организиране и провеждане събитие;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green”, № ROBG-337





1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 27.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 28.(1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

**Чл. 29.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 30.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.







(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 32.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 33.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 34.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 35.(1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 36.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 37.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ №28

Тел.: 092 624740

Факс: .....

e-mail: [chitalishte\\_rasvitie@mail.bg](mailto:chitalishte_rasvitie@mail.bg)

Лице за контакт: Димитър Иванов Тошев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София 1421, бул. „Черни връх“ № 20, вх. Б, ет. 5, ап. 19

Тел.: 0878 90 12 31

e-mail: [maria.mihovska@benevent.bg](mailto:maria.mihovska@benevent.bg)

Лице за контакт: Мария Миховска

(3) За дата на уведомлението се счита:



1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 38.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 39.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 40.** Този Договор се състои от 11 страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 41.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иванка Караванова  
Председател на Народно читалище  
„Развитие – 1869“ Враца



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Ваньо Димитров Димитров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мария Иванова Миховска  
Управител на “Бенемент” ЕООД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за Организиране и провеждане на събития в гр. Враца  
по проект Culture Green (Култура в зелено)

### 1. Възложител:

Народно читалище „Развитие-1869“ Враца

Местоположение: Град Враца

Адрес: Гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ №28, Народно читалище „Развитие-1869“

Тел.: 092 624740; 089 754 6242, Факс: 092 991768

E-mail: chitalishte\_rasvitie@mail.bg

Лице за контакти: Димитър Иванов Тошев

### 2. Кратка информация за проекта, в рамките на който се възлага договора

- **Наименование на проекта:** Culture Green (Култура в зелено)
- **Финансираща програма:** Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.
- **Партнори:**
  - Народно читалище „Развитие-1869“ Враца - водещ партньор
  - Община Пиатра Олт, Румъния
- **Основна цел на проекта:** да развие и популяризира културното наследство в региона Враца – Пиатра Олт
- **Основни дейности:**
  - Ремонт на концертна зала и подобряване на средата в Народно читалище „Развитие-1869“ Враца
  - Ремонт на градския културен център в Пиатра Олт
  - Доставка на оборудване
  - Организиране на творчески работилници, представящи типични занаяти за региона Враца – Пиатра Олт
  - Организиране на голямо културно събитие с акцент върху типичните занаяти
  - Създаване на културни туристически маршрути



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green“, № ROBG-337





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- Създаване на уеб базирана платформа, популяризираща културното наследство в региона и създадените културни маршрути
- Публичност и комуникация по проекта

### 3. Предмет на поръчката

Организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект „Culture Green“ (Култура в зелено) № ROBG-337, финансиран със средства от Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. Събитията са два основни типа:

- творческа работилница, представяща типични занаяти за региона Враца – Пиатра Олт;
- голямо културно събитие с акцент върху типичните занаяти.

### 4. Цели

Основната цел на поръчката е да промотира типичните за региона занаяти пред жителите на гр. Враца и района, вкл. туристи и други посетители, които ще вземат участие в организираните събития.

### 5. Дейности, които следва да бъдат изпълнени от Изпълнителя

#### 5.1 Дейност 1: Провеждане на 2 работилници за занаяти в гр. Враца

Всяка от работилниците ще бъде с продължителност 3 дни за 20 участници.

За изпълнението на тази дейност Изпълнителят следва да осигури пакет от услуги за всяка от работилниците, включващ минимум следното:

- Настаняване на 5 от участниците за по 2 нощувки (общо 10 нощувки) в хотел в гр. Враца или в близост до града в самостоятелна стая с включена закуска;
- Кетъринг за 20 човека за 3 дни, включващ осигуряване на конкретен брой кафе-паузи, обеда и вечери със следния асортимент:
  - 3 кафе-паузи (по 1 на ден), включващи: кафе/чай, захар/мед, сметана, минерална вода/безалкохолна напитка, дребни сладки/солени;
  - 3 обяда (по 1 на ден);
  - 2 вечери (по 1 за всяка нощувка).



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green“, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



- Осигуряване на необходимите работни материали за участие в работилницата за 20 човека;
- Осигуряване на двама специалисти (занаятчии) за 3 дни, които ще проведат тематичните занимания в работилницата;
- Осигуряване на един модератор за 3 дни;
- Осигуряване на двама преводачи (от/на румънски език) за 3 дни;
- Изготвяне на насоки за заниманията в работилниците, съдържащи информация/съвети за основните техники/ на съответния занаят.

Изпълнителят следва да предостави готови текстове на насоките на български, английски и румънски език за отпечатване в дигитална. Обемът на текстовете на всеки от езиците следва да бъде не повече от стандартна 1 страница, формат А4. Текстовете следва да бъдат оформени по атрактивен начин, подходящ за отпечатване в дигитална.

Дизайнът и отпечатването на дигиталните не са предмет на настоящото договаряне. Изпълнителят следва да предостави на Възложителя текстовете за дигиталната на електронен носител в word поне 15 дни преди датата на провеждане на събитието. Възложителят ще осигури дигиталните за работилниците в рамките на друг договор.;

- Професионално заснемане през трите дни на мероприятията от 2-ма фотографа. За всяка една от работилниците следва да бъдат предоставени поне 300 броя професионални снимки, съдържащи кадри, които Възложителят може да използва за рекламни цели. Снимките следва да бъдат предоставени на електронен носител.;
- Цялостно логистично и организационно обезпечаване на събитието.

В процеса на изпълнение на услугата Възложителят ще определи тематиката на отделните занимания в работилниците.

При провеждането на събитията Изпълнителят следва да съблюдава изискванията за публичност и визуализация на Програма Interreg V – А Румъния – България.

Възложителят ще информира Изпълнителя за датата на провеждане на всяко събитие минимум 30 работни дни предварително с нарочно Възлагателно писмо.



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



## 5.2 Дейност 2: Провеждане на 1 културен фестивал в гр. Враца

Фестивалът е предвиден за минимум 100 участници и включва различни активности, които ще протичат успоредно в рамките на 3 последователни дни. Визията за реализация на събитието включва следните елементи:

- Модул „Занаяти“ – предвижда се да бъде проведен в шатрите, които Изпълнителят следва да осигури в рамките на дейност 3 от настоящото задание;
- Модул „Песни и танци“ – предвижда се да се състои в реновираната зала на читалището и/или на открито, според сценария;
- Модул „Местна кухня“ – предвижда се да се състои в шатрите, които Изпълнителят следва да осигури в рамките на дейност 3 от настоящото задание;
- Модул „Природа“ – предвижда се да се реализира чрез активности на открито.

За изпълнението на тази дейност Изпълнителят следва да осигури пакет от услуги, включващ:

### За Модул „Занаяти“:

- Осигуряване на необходимите работни материали за 100 човека;
- Осигуряване на четирима специалисти (занаятчици) за 3 дни, които ще провеждат занятията;
- Осигуряване на 40 стола и 4 маси за 3 дни;
- Осигуряване на четирима модератори за 3 дни;
- Професионално заснемане през трите дни на мероприятията от един фотограф. От модул „Занаяти“ следва да бъдат предоставени поне 100 броя професионални снимки, съдържащи кадри, които Възложителят може да използва за рекламни цели. Снимките следва да бъдат предоставени на електронен носител.

### За Модул „Песни и танци“:

- Осигуряване и техническа поддръжка на озвучителна техника;
  - Осигуряване на един конферансие за 3 дни;
  - Професионално заснемане през трите дни на мероприятията от един фотограф.
- От модул „Песни и танци“ следва да бъдат предоставени поне 100 броя професионални снимки, съдържащи кадри, които Възложителят може да използва за рекламни цели. Снимките следва да бъдат предоставени на електронен носител.



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green“, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



### **За Модул „Местна кухня“:**

- Извършване на проучване за типични рецепти от региона и местни готвачи, запознати с техните специфики;
- Дизайн и отпечатване на 100 броя луксозни двуезични брошури (български-румънски), съдържащи информация за рецептите, със следните параметри: размер А5, 4 страници, пълноцветен печат (4+4), 130 гр. двустранно хромова хартия. Преводът и отпечатването на брошурите е задължение на Изпълнителя.
- Осигуряване на необходимите работни материали (готварски продукти) за 20 човека;
- Професионално заснемане през трите дни на мероприятиято от един фотограф;  
От модул „Местна кухня“ следва да бъдат предоставени поне 100 броя професионални снимки, съдържащи кадри, които Възложителят може да използва за рекламни цели. Снимките следва да бъдат предоставени на електронен носител;
- Осигуряване на плата, чинии и прибори за излагане и дегустиране на пригответените специалитети;
- Осигуряване на двама готвачи за 3 дни.

### **За Модул „Природа“:**

- Осигуряване на транспорт с микробус и/или автобус за 3 дни;
- Осигуряване на двама екскурзоводи за 3 дни;
- Професионално заснемане през трите дни на мероприятиято от един фотограф;
- От модул „Природа“ следва да бъдат предоставени поне 100 броя професионални снимки, съдържащи кадри, които Възложителят може да използва за рекламни цели. Снимките следва да бъдат предоставени на електронен носител.;
- Заплащане на входни такси при посещение на туристическите обект по маршрута за 100 човека.



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green“, № ROBG-337





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



**Съпътстващи дейности от общ характер, които следва да бъдат осигурени от Изпълнителя:**

- Изготвяне на сценарий на събитието;
- Изготвяне на програма на събитието и предоставяне на Изпълнителя на български и английски език;
- Осигуряване на двама преводачи (от/на румънски език) за 3-те дни на събитието;
- Настаняване на 15 от участниците за по 2 нощувки в хотел в гр. Враца или в близост до града в самостоятелна стая с включена закуска;
- Настаняване на двамата преводачи за по 2 нощувки в хотел в гр. Враца или в близост до града в самостоятелна стая с включена закуска, в случай на необходимост;
- Кетъринг за 15 човека за 3 дни, включващ осигуряване на обеда и вечери, както следва:
  - o 3 обяда (по 1 на ден);
  - o 2 вечери (по 1 за всяка нощувка);
- Цялостно логистично и организационно обезпечаване на събитието
- Професионално видеозаснемане и заснемане с дрон по време на фестивала. Изготвяне на видео клип за фестивала, вкл. озвучаване и превод на 3 езика – български, румънски и английски), с продължителност между 1 и 6 мин. Предоставяне на видео материалът на електронен носител.

При провеждането на събитието и изготвянето на брошурите Изпълнителят следва да съблюдава изискванията за публичност и визуализация на Програма Interreg V – А Румъния – България.

Възложителят ще информира Изпълнителя за датата на провеждане на събитието минимум 30 работни дни предварително с нарочно Възлагателно писмо.

**5.3 Дейност 3: Закупуване на оборудване за културното събитие – 4 броя шатри**

За изпълнението на тази дейност Изпълнителят следва да осигури закупуване и доставка на 4 броя шатри със следните параметри:

- Размери в сглобен вид: 3 x 6 м. или 4 x 6 м.
- Височина: до 3 м., в това число проходима – минимум 2 м.
- Конструкция от метални или стоманени крака



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



- Непромокаемо покривало от PVC или полиестер, вкл. покрив, задна страна и 2 странични стени

Шатрите следва да бъдат визуализирани при спазване на изискванията за публичност и визуализация на Програма Interreg V – А Румъния – България.

Възложителят ще информира Изпълнителя за необходимостта от стартиране на дейността минимум работни дни предварително с нарочно Възлагателно писмо.

#### 5.4 Дейност 4: Закупуване на 2 броя експозиционни витрини

За изпълнението на тази дейност Изпълнителят следва да осигури закупуване и доставка на 2 броя експозиционни витрини със следните параметри: Размери - 30x90x180 см. или 200x100x40/30 см.; конструкция от алуминиев профил, вертикално остъклена, гръб – стъкло/огледало/фазер/ПДЧ, рафтове – стъкло/ПДЧ, вратички – плъзгащи се/на панти; възможност за заключване.

Витрините следва да бъдат визуализирани при спазване на изискванията за публичност и визуализация на Програма Interreg V – А Румъния – България.

Възложителят ще информира Изпълнителя за необходимостта от стартиране на дейността минимум 30 работни дни предварително с нарочно Възлагателно писмо.

#### 6. Очаквани резултати:

1. Резултат 1: Организиран и проведен 2 работилници за занаяти в гр. Враца, както следва:
  - 1.1 Работилница 1 - за 20 човека
  - 1.2 Работилница 2 – за 20 човека
2. Резултат 2: Организиран и проведен 1 културен фестивал в гр. Враца за 100 човека
3. Резултат 3: Закупено оборудване за културното събитие – 4 броя шатри
4. Резултат 4: Закупени 2 броя експозиционни витрини

*Иванка Карачванска*  
Председител  
Враца



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



Образец № 3

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект № ROBG-337 „Culture Green” („Зелена култура“), финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“**

От **„БЕНЕВЕНТ“ ЕООД**  
с ЕИК /БУЛСТАТ/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): **131453277**

представявано от **Мария Иванова Миховска**  
в качеството ѝ на **Управител**

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

**I.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект № ROBG-337 „Culture Green” („Култура в зелено“), финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“ (изписва се предмета на поръчката).

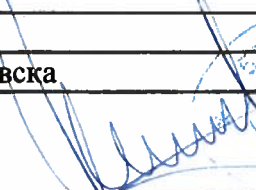
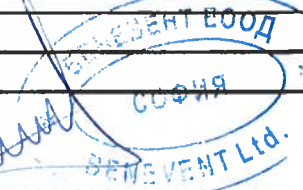
**II.** Ще изпълним предмета на обществената поръчка в сроковете, определени от възложителя в поканата и посочени в проекта на договора.

**III.** Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, посочени в поканата, както и с изискванията на Възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 1).

**IV.** Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка и сме съгласни с клаузите, поставени в него, приемаме ги без възражения и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие.

**V.** Декларираме, че сме съгласни с валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

**VI.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата	25.02.2019 г.
Име и фамилия	Мария Миховска
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 



## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране и провеждане на събития в гр. Враца по проект № ROBG-337  
“Culture Green” („Зелена култура“), финансиран по програма  
„INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“**

От **„БЕНЕВЕНТ“ ЕООД**  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): **131453277**

представявано от **Мария Иванова Миховска**  
(трите имена)  
в качеството ѝ на **Управител**  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

**I.** Предлаганата от нас обща Цена за изпълнение на поръчката, е в размер на **138 500,00** (сто тридесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС или **166 200,00** (сто шестдесет и шест хиляди и двеста лева) с ДДС.

**II.** Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи необходими за изпълнение на Договора.

**III.** Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	25.02.2019 г.
Име и фамилия	Мария Миховска
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	